

**Образец письма о возврате излишне уплаченных денежных средств
(на фирменном бланке)**

Генеральному директору
ООО «Карго-Центр»

от _____
(для юридических лиц, ИП: указать наименование, ИНН, телефон)

Письмо

Просим вернуть излишне перечисленные денежные средства по платежному поручению № _____ от _____ на сумму _____ руб. ____ коп. по следующим реквизитам:

Наименование получателя:	
ИНН/КПП получателя:	
Расчетный счет получателя:	
Город и наименование банка:	
БИК:	
Корреспондентский счет банка:	

Сумма к возврату составляет _____ руб. ____ коп. (указать цифрами и прописью)

« ____ » _____ 201 ____ г. (дата)

Генеральный директор* _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

* Либо иное уполномоченное лицо, с обязательным приложением действующей доверенности, либо приказа, дающего полномочия на подписание письма.